



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 10 del 09/02/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA TECNOBAR S.N.C. DI PORTOFERRAIO PER RIPARAZIONE DELLE APPARECCHIATURE PRESENTI PRESSO LA REFEZIONE SCOLASTICA. DETERMINA A CONTRATTARE ED IMPEGNO DI SPESA COD. CIG N. Z5F223B8F3

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Antonella Adriani

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA TECNOBAR S.N.C. DI PORTOFERRAIO PER RIPARAZIONE DELLE APPARECCHIATURE PRESENTI PRESSO LA REFEZIONE SCOLASTICA. DETERMINA A CONTRATTARE ED IMPEGNO DI SPESA COD. CIG N.Z5F223B8F3

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19/10/2017 con cui è stato conferito alla Dr.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 19/10/2017 fino al 10/03/2018;

Preso atto che il cuoco addetto alla refezione scolastica delle scuole comunali ha fatto presente il guasto occorso improvvisamente al congelatore ubicato presso la cucina della refezione scolastica, con richiesta di immediato intervento di riparazione e manutenzione;

Dato atto che le attrezzature professionali ubicate presso la refezione scolastica, sono state acquistate da una ditta dell'Elba, specializzata da molti anni nella fornitura e manutenzione di apparecchiature per la ristorazione e nello specifico dalla ditta TecnoBar Snc di Portoferraio – Via Montecristo n. 21 - P.IVA 00378640494;

Dato atto altresì dell'urgenza di provvedere alla riparazione del guasto al fine di non pregiudicare l'erogazione del servizio mensa agli alunni delle Scuole di Marciana Marina;

Dato atto, inoltre, che in caso di servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:
art. 36 c. 2. lettera a) " per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici... "
art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa, Consip, Start);

Visto l'art. 32 comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016 che testualmente recita "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*";

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;

Determinazione n°10 del 09/02/2018

– le modalità di scelta del contraente;

Visto l'art. 32 comma 2 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016 che prevede che “*Nella procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*”;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è assicurare prontamente la riparazione del guasto al congelatore ubicato presso la cucina della refezione scolastica delle scuole comunali;
- il contratto, che verrà stipulato mediante scrittura privata con scambio di lettere secondo gli usi commerciali, ha per oggetto l'acquisizione mediante acquisto diretto di servizio di riparazione del congelatore della cucina della refezione delle scuole comunali;
- il contraente viene scelto mediante affidamento diretto in quanto ditta fornitrice della apparecchiatura oggetto di guasto;

Ritenuto quindi di procedere in autonomia all'affidamento diretto, ai sensi del citato art. 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, alla ditta TecnoBar Snc di Portoferraio in quanto operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio di cui trattasi nel rispetto dei principi di economicità e tempestività;

Dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico TecnoBar Snc di Portoferraio ammonta ad euro 184,22.=Iva compresa e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

Vista la Regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta ditta, protocollo Inail n. 10371202 del 30/01/2018 con scadenza validità al 30/05/2018;

Dato atto altresì che:

- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita; detto conto è stato acquisito agli atti;
- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: Z5F223B8F3 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno D.M. 29/11/2017, è stato differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 per gli Enti Locali;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel quale si dispone che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, se il bilancio di

previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino al termine del differimento, nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria;

Dato atto che la nuova disciplina relativa all'esercizio provvisorio stabilisce che è possibile impegnare mensilmente somme non superiori ad 1/12 di quelle previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato, cioè quello relativo al periodo 2017-2019;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 5 del 15 gennaio 2018 con la quale è stata assegnata ai responsabili dei servizi la gestione dell'esercizio provvisorio 2018 per gli stessi capitoli ed importi previsti per l'annualità 2018 nel bilancio pluriennale 2017-2019;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 21 del 23 marzo 2017, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2017-2019;

Ritenuto pertanto di effettuare le spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2018 del bilancio pluriennale 2017-2019 e, ad avvenuta approvazione del Bilancio dell'esercizio corrente, agli stanziamenti che saranno previsti nel Bilancio di Previsione 2018;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Dato atto che né la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né la Responsabile del Procedimento, Rag. Daniela Smordoni, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 - bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Vista l'attestazione di regolarità del Procedimento resa, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e dell'art. 5, comma 5, del Regolamento comunale sui controlli interni, dal Responsabile del Procedimento che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Visti gli artt. 107, 183, 191 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Accertata la propria competenza;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D. Lg.vo n. 267 del 18/08/2000;

D E T E R M I N A

1) Di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di affidare, ai sensi dell'art. 32 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta TecnoBar S.n.c. con sede in Portoferraio - Via Montecristo n. 21 - P.Iva P.IVA 00378640494 – il servizio di riparazione del congelatore ubicato presso la refezione scolastica delle scuole di Marciana Marina per una spesa complessiva pari ad € 184,22 (euro centottantaquattro/22) Iva Compresa;

3) Di stabilire, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è assicurare prontamente la riparazione del guasto al congelatore ubicato presso la cucina della refezione scolastica delle scuole comunali;
- il contratto, che verrà stipulato mediante scrittura privata con scambio di lettere secondo gli usi commerciali, ha per oggetto l'acquisizione mediante acquisto diretto di servizio di riparazione del congelatore della cucina della refezione delle scuole comunali;
- il contraente viene scelto, mediante affidamento diretto, in quanto fornitore della apparecchiatura oggetto di guasto;

4) Di impegnare sul Bilancio di previsione 2017-2019, annualità 2018, l'importo complessivo pari ad € 184,22 a favore della ditta TecnoBar S.n.c. con sede in Portoferraio - Via Montecristo n. 21 - P.IVA 00378640494, dichiarando, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni, e quindi le scadenze dell'obbligazione, sono indicate nel programma sotto riportato:

Capitolo	Esigibilità al 31.12.2018
1040503080/00 "gestione uff- altre prestazioni mensa".	€ 184,22

5) Di imputare la spesa complessiva di € 184,22 (euro centottantaquattro/22) Iva compresa, ai fondi del Bilancio di Previsione 2017-2019, annualità 2018, capitolo n. 104050308020 " gest. Uffici – altre prestazioni mensa", dando atto che trattasi di servizi istituzionali;

6) Di provvedere alla liquidazione della suddetta somma con successivo e separato atto dietro presentazione di regolare fattura ed ad avvenuta prestazione del servizio e previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. n. 207/2010;

7) Di dare atto che:

- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita; detto conto è stato acquisito agli atti;
- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: Z5F223B8F3 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=;
- la ditta in questione, ai fini della verifica della Regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), risulta regolare (Numero Protocollo INAIL 10371202 del 30/01/2018 con scadenza validità al 30/05/2018);

8) Di dare atto, altresì, che né la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né la Responsabile del Procedimento, Rag. Daniela Smordoni, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

9) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

10) di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, che l'impegno e il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

11) di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

12) Di pubblicare il presente atto all'Albo On line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;

13) Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Antonella Adriani





Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 10/02/2018

Impegno N.: 139 / 2018

Importo:

184,22

Capitolo/Art.: 104050308020 / 0

Codice: 04021

Resp: ADRIANI ANTONELLA

MENSE SCOLASTICHE ALTRE PRESTAZIONI

Beneficiario: DITTA TECNOBAR

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA TECNOBAR S.N.C. DI PORTOFERRAIO PER RIPARAZIONE DELLE APPARECCHIATURE PRESENTI PRESSO LA REFEZIONE SCOLASTICA.

Delibera: AA-10/2018

IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamiento: 16.256,00

Impegnato: 4.984,22

Disponibilità: 11.271,78

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Il Sindaco ALL'ORI Gabriella



DETERMINAZIONE N. 10 del 09/02/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA TECNOBAR S.N.C. DI PORTOFERRAIO PER RIPARAZIONE DELLE APPARECCHIATURE PRESENTI PRESSO LA REFEZIONE SCOLASTICA. DETERMINA A CONTRATTARE ED IMPEGNO DI SPESA COD. CIG N. Z5F223B8F3

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 09/02/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Daniela Smordoni

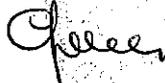


VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Gabriella Allori



Marciana Marina,